

**NADZORNI ODBOR****Igor Milosov, vodja delovne skupine****Žiga Jereb, član delovne skupine**

Številka: 060-2/2025

Datum: 14. 1. 2026

**ZADEVA: Odzivno poročilo Občinske uprave Občine Jesenice na končno poročilo Nadzornega odbora, št. 060-2/2025, z dne 26. 11. 2025**

**ZVEZA: Nadzor poslovanja Krajevne skupnosti (ks) Sava v letu 2023.**

Dne 28. 11. 2025 smo prejeli Končno poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja Krajevne skupnosti Sava v letu 2023.

V poročilu je navedeno, da je po prejemu celotne dokumentacije Nadzorni odbor ugotovil, da pri poslovanju Krajevne skupnosti Sava v letu 2023 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Finančno poslovanje je bilo izvedeno v skladu s proračunskimi akti, občinskimi predpisi in veljavno zakonodajo. Iz teh ugotovitev izhaja, da je bilo poslovanje Krajevne skupnosti Sava zakonito, pravilno in pregledno.

V zvezi z danimi priporočili in predlogi Nadzornega odbora pojasnujemo:

**AD.1:**

Oddelek za finance, plan in analize (OFPA) je med nadzorom zagotovil vso razpoložljivo finančno-računovodsko dokumentacijo. Na podlagi dodatnega sklepa NO št. 79/25 smo iz arhivov OFPA predložili tudi manjkajoče elemente (podjemne pogodbe, odredbe, dokazila o izplačilih), kar je omogočilo potrditev zakonitosti poslovanja.

Predsedniki/predsednice vseh krajevnih skupnosti pa na Občini Jesenice lahko kadarkoli pridobijo vso razpoložljivo dokumentacijo.

**AD.2:**

V času odsotnosti strokovne sodelavke Krajevne skupnosti Sava je Občina Jesenice zagotovila nemoteno izdajanje vseh računovodskih listin. Poslovanje krajevnih skupnosti (sklicevanje sestankov, vodenje sej, pisanje zapisnikov,...) je v pristojnosti predsednika/predsednice posamezne krajevne skupnosti.

**AD.3:**

Vsaka krajevna skupnost ima že sedaj v svojem arhivu shranjene zapisnike, evidence prisotnosti in podjemne pogodbe, do katerih ima v primeru odsotnosti strokovne sodelavke dostop predsednik/predsednica posamezne krajevne skupnosti. Glede naročilnic in odredb, so le-te shranjene v računovodsko-finančnem programu Cadis in so standardizirane za celotno občinsko upravo.

**AD.4:**

Za izboljšanje sledljivosti na področju, ki je v neposredni pristojnosti OFPA, bomo pripravili posodobljeno interno navodilo za krajevne skupnosti, z določilom, da morajo biti odredbam za sejnine in nagrade obvezno priloženi skenirani zapisniki sej in liste prisotnosti, podjemnim pogodbam pa mesečne časovnice opravljenega dela.

**AD.5:**

Med občinsko upravo, strokovnimi sodelavkami in predsedniki/predsednicami krajevnih skupnosti poteka redna komunikacija, in sicer osebno, po telefonu ter po elektronski pošti. Sklicujejo se redne seje Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, na katerih so prisotni vsi predsedniki/predsednice krajevnih skupnosti, ter strokovna sodelavka, ki vodi administrativni del nalog. Občina Jesenice bo tudi v bodoče zagotavljala vso potrebno podporo in pomoč strokovnim sodelavkam krajevnih skupnosti.

**AD.6:**

Občina je v letu 2025 uvedla nov računovodsko-finančni program Cadis, vendar je za njegovo polno funkcionalnost v krajevnih skupnostih potrebno vzpostaviti ustrezno telekomunikacijsko povezanost. Glede na to, da smo to možnost preverjali v varovanem državnem omrežju HKOM, se zaradi previsokega stroška zanjo nismo odločili.

Strokovne sodelavke hranijo dokumentarno gradivo na svojih osebnih računalnikih, skladno z vašim priporočilom, pa morajo biti odredbam za sejnine in nagrade obvezno priloženi skenirani zapisniki sej in liste prisotnosti, podjemnim pogodbam pa mesečne časovnice opravljenega dela.

S spoštovanjem,

Pripravili:

Jasna Sodja

Darka Rebolj



mag. Vera DJURIĆ DROZDEK  
direktorica občinske uprave